

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176658016589 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.09.2026 за ГРН 2269601269166



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Приказом Управления образования
Байкаловского муниципального района
Свердловской области
От 22.09.2026 г. № 143
Н.В. Спирина



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования**

«Байкаловская спортивная школа»

(редакция № 7)

Свердловская область
село Байкалово
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, реализующей:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее — адаптированные программы).
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.2. Учреждение создано Приказом Управления образования Байкаловского муниципального района от 23.01.2017 г. № 9 «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа».

Переименовано Приказом начальника Управления образования Байкаловского муниципального района от 12.07.2023 г. № 102 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа».

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Байкаловская спортивная школа».

Сокращённое наименование учреждения – МАУ ДО «Байкаловская СШ».

1.4. Юридический адрес учреждения: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, дом 70.

Фактический адрес учреждения: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, дом 70.

Почтовый адрес учреждения: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, дом 70.

1.5. Места осуществления образовательной деятельности:

- 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, 70;
- 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, 98.
- 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Советской Конституции, 2а.

1.6. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учредителем учреждения и собственником имущества является Байкаловский муниципальный район Свердловской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляет

Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Учредитель).

При решении задач в области профилактики терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений Учредитель осуществляет следующие функции:

- разработка системы мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Учреждении;
- организация изготовления и распространения информационно-агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино- и видеоматериалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность в Учреждении;
- обеспечение контроля за оборудованием в Учреждении информационных стендов и размещением на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории муниципального образования;
- организация тематических уроков, лекций, семинаров, тематических встреч в сфере профилактики терроризма в Учреждении;
- контроль за подготовкой, актуализацией и хранением паспортов безопасности на объекты Учреждения;
- контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности Учреждения посредством организации и проведения проверок;

Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются Договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 30.

Юридический и почтовый адрес: 623870, Свердловская область, село Байкалово, улица Кузнецова, дом 30.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип: автономное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

Вид деятельности по ОКВЭД- 85.4 – образование дополнительное, 85.41.1. – образование в области спорта и отдыха.

Учреждение вправе реализовывать адаптированные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом их психофизических особенностей и индивидуальных возможностей.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Байкаловского муниципального района Свердловской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Срок деятельности Учреждения - неограничен.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района Свердловской области, решениями Думы Байкаловского муниципального района, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, Приказами Управления образования Байкаловского муниципального района Свердловской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, путем исполнения функций и оказания услуг в сферах физической культуры и спорта, а также при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

2.2. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения потребностей населения Байкаловского муниципального района Свердловской области в предоставлении дополнительного образования детям в области физической культуры и спорта,

- реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, для обучающихся в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет;

- создание специальных условий для получения дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, их физического развития, социальной адаптации и интеграции в общество средствами физической культуры и спорта;

- реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всесторонне физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

- создание условий для формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, патриотизма, готовности к защите Отечества, уважения к историческому и культурному наследию России.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение доступности дополнительного образования в области физической культуры и спорта для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

- организация коррекционно-развивающей работы и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ средствами адаптивной физической культуры;

- формирование у обучающихся с ОВЗ потребности в систематических занятиях физическими упражнениями и здоровом образе жизни;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- организация и проведение мероприятий патриотической направленности (встречи с ветеранами, экскурсии, военно-спортивные игры, поисковая работа);

- развитие военно-прикладных видов спорта и физической подготовки, связанной с патриотическим воспитанием;

- содействие допризывной подготовке молодежи.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- организация отдыха детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- организация деятельности Патриотического клуба как структурного подразделения Учреждения, реализующего программы и мероприятия патриотической и военной физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;
- организация коворкинг-пространства, направленная на поддержку и развитие образовательных инициатив и проектов, а также продвижение молодежных направлений. Предоставление пространства, предназначенного для организации встреч, обсуждений и мероприятий различного формата, включая конференции, круглые столы, совещания, семинары, мастер-классы и форумы, посвященные вопросам физического воспитания, популяризации спорта и формирования здорового образа жизни и т.д.;
- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Свердловской области, проводимых на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области;
- организация и проведение военно-спортивных сборов, соревнований и игр;
- взаимодействие с ветеранскими, поисковыми и военно-патриотическими организациями.
- разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта и массового спорта;

- участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- разработка и реализация проектов, в области физической культуры и спорта;
- участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта;
- участие в организации и проведении муниципальных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- предоставление в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение в пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

1) участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов учреждения;

4) осуществляет иные функции в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в учреждении в рамках своей компетенции, решений органов власти различного уровня.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно разрабатывает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.3. Образовательный процесс, строится на основе свободного выбора обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Допустимо освоение обучающимися нескольких дополнительных общеразвивающих образовательных программ, разрешается менять их.

3.4. В Учреждении может создаваться Патриотический клуб (далее — Клуб) как структурное подразделение, осуществляющее деятельность по гражданско-патриотическому и военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.4.1. Клуб в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о Патриотическом клубе, утвержденным директором Учреждения.

3.4.2. Основными направлениями деятельности Клуба являются:

- духовно-нравственное и историко-краеведческое воспитание;
- военно-спортивная подготовка и развитие прикладных навыков;
- организация культурно-массовых и военно-патриотических мероприятий;
- взаимодействие с ветеранскими и общественными организациями.

3.4.3. Деятельность Клуба осуществляется в формах, не противоречащих основной образовательной и спортивной деятельности Учреждения, и не может препятствовать выполнению муниципального задания.

3.4.4. Работа Клуба организуется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения из числа педагогических работников или специалистов соответствующего профиля.

3.5.1. Учреждение организует образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываемых с учетом их психофизических особенностей и индивидуальных возможностей.

3.5.2. Содержание адаптированных программ определяется Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида.

3.5.3. Формы обучения и режим занятий для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом рекомендаций ПМПК, состояния здоровья и могут предусматривать:

- индивидуальные занятия;
- занятия в малых группах;
- сочетание индивидуальных и групповых форм;
- увеличение продолжительности или количества перерывов;
- применение специальных методов и приемов обучения, адаптированного спортивного инвентаря и оборудования.

3.5.4. Прием детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о возможности занятий физической культурой и спортом, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при наличии).

3.5.5. Для обучающихся с ОВЗ могут быть предусмотрены индивидуальные учебные планы, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ проводится с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и может предусматривать специальные условия (увеличение времени, использование ассистента, адаптированные формы заданий).

3.6. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс, который осуществляется ежедневно в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляет от 36 до 40 недель.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях МАУ ДО «Байкаловская СШ» и дополнительно 6 недель по индивидуальным планам обучающихся на период активного отдыха.

3.7. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

3.8. Физические нагрузки для обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, назначаются тренером, с учетом их возраста, пола и состояния здоровья и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами.

3.9. Учреждение формирует структуру деятельности и осуществляет планирование образовательного процесса с учетом следующих компонентов:

1) организационно-управленческий процесс построения спортивной тренировки, по этапам и периодам спортивной подготовки на основе дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;

2) система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у обучающихся, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

3) тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, и дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки и, в соответствии с законодательством, подлежащий планированию, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства;

4) соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них обучающихся в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым учреждением, на основе Единого календарного

плана межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

5) педагогический процесс непосредственной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, направленный на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для организации образовательного процесса, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, и сроки обучения по этим программам, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.11. Минимальный возраст зачисления детей в учреждение определяется в зависимости от реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, но не младше 3 лет.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в сформированных группах, обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом группы, а также индивидуально.

3.13. Расписание занятий тренировочных групп утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся администрацией учреждения, с учетом их обучения в образовательных организациях. С учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным планам по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.15. Формы организации тренировочного процесса.

1) тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

2) индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

3) самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам подготовки;

4) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

5) инструкторская и судейская практика;

6) медико-восстановительные мероприятия;

7) тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Работа по индивидуальным планам подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. При наличии условий и согласия тренера-преподавателя и педагога дополнительного образования в работе объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.20. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Количество обучающихся в группах по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, их возрастные категории, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.

Количество обучающихся в группах по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, их возрастные категории, сроки обучения на этапах спортивной подготовки определяются локальным нормативным актом учреждения, основанным на Федеральном стандарте спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.23. Дополнительные образовательные программы реализуются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.24. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.25. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.26. Недельный режим тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

3.27. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп, при этом желательно соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

3.28. Количество учебных групп (секций) в отделении, а также количество специалистов: (педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, методистов), привлекаемых спортивной школой для работы с обучающимися, в т.ч. непосредственно в одной учебной группе, определяется учреждением исходя из утвержденной учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности, и иных источников дохода, предусмотренных настоящим уставом.

3.29. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.30. Продолжительность академического часа для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - 45 минут, за исключением занятий в группах обучающихся 3-6 лет, для которых продолжительность академического часа – 30 минут. Для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки продолжительность одного академического часа – 60 минут. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность академического часа и режим занятий могут устанавливаться с учетом рекомендаций ПМПК и медицинских показаний.

3.31. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут.

3.32. В образовательной программе могут быть предусмотрены другие варианты продолжительности тренировочного занятия и перерывов, с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке, по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом. Конкретная

продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным нормативным актом.

3.33. Правила приема детей в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, спортивно-оздоровительными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

При приеме в спортивно – оздоровительные группы и группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

3.34. Права и обязанности родителей и Учреждения определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать спортивную школу и вид спорта;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативных затрат.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.12. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств бюджета Байкаловского муниципального района Свердловской области, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области.

4.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.19. Учреждение имеет право самостоятельного ведения финансово-хозяйственной деятельности, включая бухгалтерский (бюджетный) учет, разработку планов финансово-хозяйственной деятельности и составление сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности. В то же время, учреждение может передать данные полномочия сторонней организации на основании договора об оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению.

В частности, в пределах имеющихся финансовых средств Учреждение:

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение производственного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения, а также общее собрание работников автономного учреждения, педагогический совет.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

5.3.1. Директор Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2.1. Директор в пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

- участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного

самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области;

- несет ответственность за обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов учреждения;
- организует обучение работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- организует учения, тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) учреждения, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- обеспечивает обследование и категорирования объекта (территории) учреждения, подготовку, актуализацию и хранение паспорта безопасности учреждения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждения;
- осуществляет иные функции в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в учреждении в рамках своей компетенции, решений органов власти различного уровня.

5.3.2.2. Директор

- назначает руководителя Патриотического клуба, утверждает Положение о Клубе и план его работы;»
- обеспечивает условия для деятельности Клуба в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

5.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

5.5. В Учреждении создается *Наблюдательный совет* в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители органа местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека.

5.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.2. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

5.5.6. Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о заключении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.5.7. настоящего устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.7. устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.7. устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5.7. устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.7. устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.5.7 устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.7. устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.7. устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.11. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Работу по подготовке, проведению заседаний Наблюдательного

совета и оформлению документов по результатам его работы осуществляет секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

5.5.12. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и материалов, необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня по существу. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одного члена Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует три члена Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме своевременно представить своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5.7. устава.

5.5.13. Заседания Наблюдательного совета и принятые им решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарём Наблюдательного совета и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

5.6. *Общее собрание работников* составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.6.1. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- 1) разработка и принятие коллективного договора;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) внесение предложений в программу развития Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) ходатайствование о награждении работников Учреждения;

6) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются из числа присутствующих его председатель и секретарь.

5.6.4. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам социальной защиты работников Учреждения. Выступать от имени Общего собрания может и вправе представитель, выбранный не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

5.7. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет *педагогический совет*.

5.7.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.7.2. Компетенция педагогического совета:

1) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

2) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

3) организация работы по развитию творческих инициатив, распространению передового опыта педагогических работников;

4) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

5) рассмотрение и рекомендация к использованию дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

6) представление педагогических работников Учреждения к награждению;

7) заслушивание отчётов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;

8) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

9) принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

5.7.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.7.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.7.5. Педагогический совет действует бессрочно.

5.7.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.7.7. Функции председателя педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

5.7.8. Полномочия председателя педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания.

5.7.9. Выступать от имени педагогического совета Учреждения вправе представитель из числа членов педагогического совета, выбранный не менее 2/3 присутствующих на педагогическом совете учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Все изменения в Устав утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.